

## Antrag auf Ausleihe von Geschirr und Spülmaschine

Wir beantragen die Ausleihe von  Geschirr und/oder  Spülmaschine

am \_\_\_\_\_ für \_\_\_\_\_

Abholung: Datum \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Rückgabe: Datum \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

\_\_\_\_\_ Essgedeck bestehend aus Essteller, Messer und Gabel (max. 900)

\_\_\_\_\_ Kaffeegedeck, bestehend aus Kaffeetasse, Untertasse, Dessertteller, Kaffeelöffel und Kuchengabel (max. 380)

Für Amstetter fällt eine Gebühr in Höhe von 10 € an, für Auswärtige 20 €.

Für die Nutzung der Spülmaschine fällt eine extra Gebühr von 10 € an.

Es wird eine Kautionshöhe von 50 € von uns eingezogen.

Bitte beachten: Die Kisten und die Einlegeböden sind nummeriert. Unbedingt entsprechend der Nummerierung wieder zusammenfügen!

Werden die Kisten nicht wie ausgegeben zurück gegeben, so wird der uns dadurch entstehende Aufwand mit der Kautionshöhe verrechnet. Ebenfalls werden kaputte Geschirrtteile mit der Kautionshöhe verrechnet.

Name, Adresse und Tel.-Nr. des Verantwortlichen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift

---

Hiermit ermächtige ich/wir die Gemeinde Amstetten, die anfallenden Gebühren und die Kautionshöhe für das Ausleihgeschirr bei Fälligkeit zu Lasten meines/unsers

Kontos Nr. \_\_\_\_\_

bei \_\_\_\_\_

Bankleitzahl \_\_\_\_\_

durch Lastschrift einzuziehen.

Wenn mein/unsere Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts (siehe oben) keine Verpflichtung zur Einlösung.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Genehmigt:**

Amstetten, den \_\_\_\_\_

-----  
Gemeindeverwaltung

Rückgabe des Geschirrs/Spülmaschine geprüft: \_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

**Rückgabe Ausleihgeschirr**

**Fehlbestand:**

Essteller: .....

Messer: .....

Gabel: .....

Kaffeetasse: .....

Unterteller: .....

Dessertteller: .....

Kaffeelöffel: .....

Kuchengabel: .....

**Verteiler:**  
Antragsteller  
Hausmeister