



Verantwortung übernehmen, Projekte voranbringen – wir suchen Verstärkung für unser Verwaltungsteam

Die Gemeinde Amstetten (4.200 Einwohner) ist ein wirtschaftlich starker Standort mit hoher Lebensqualität, einer hervorragenden Infrastruktur sowie vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Stellvertretende Leitung der Finanzverwaltung und des Haupt- und Personalamts (m/w/d) (unbefristet in Vollzeit)

Ihre Aufgaben

Sie gestalten zentrale Verwaltungsaufgaben mit und übernehmen im Vertretungsfall Leitungsverantwortung:

- ✓ Vollumfängliche Verhinderungsververtretung der Leitungen der Finanzverwaltung sowie des Haupt- und Personalamts im Rahmen der übertragenen Entscheidungs- und Zeichnungsbefugnisse
- ✓ Zentrales Zuschuss- und Fördermittelmanagement, insbesondere für das Landessanierungsprogramm, ELR und LEADER
- ✓ Fachliche Steuerung der Verwaltungsdigitalisierung und Weiterentwicklung der EDV-Verfahren, insbesondere REGISAFE, Ratsinformationssystem und Gemeindewebsite
- ✓ Koordination kommunaler Schwerpunktprojekte, insbesondere Breitbandausbau, Windkraft und Freiflächen-Photovoltaik
- ✓ Unterstützung bei Jahresabschlüssen, Umsetzung des § 2b UStG und Erstellung kommunaler Gebührenkalkulationen
- ✓ Koordination der gesetzlichen Statistik- und Berichtspflichten

Ihr Profil

- ✓ Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in
- ✓ Fundierte Kenntnisse im Kommunal- und Haushaltsrecht; Kenntnisse im Fördermittelmanagement und in der Verwaltungsdigitalisierung sind von Vorteil
- ✓ Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie Freude an bereichsübergreifender Projektarbeit
- ✓ Sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit Verwaltung, Gremien und externen Partnern

Wir bieten

- ✓ Ein abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Tätigkeitsfeld
- ✓ Eine unbefristete Vollzeitstelle mit Besoldung bis A 11 LBesGBW für Beamtinnen und Beamte beziehungsweise Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TVöD für Tarifbeschäftigte
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Attraktive Zusatzleistungen wie Fahrrad-Leasing

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann bewerben Sie sich **bis 20.11.2026** bei der Gemeindeverwaltung Amstetten, Haupt- und Personalamt, Lonetalstraße 19, 73340 Amstetten.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des Haupt- und Personalamts telefonisch unter 07331/3006-16 oder per E-Mail an adrian.holl@amstetten.de gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

